

2015
№ 327 Реестр описей

МКУ «Архив»

ФОНД № Р - 628

ОПИСЬ № 1

**Муниципальное казенное учреждение
«Информационно-методический центр
системы образования»**

Начато: 2015

Окончено: _____

Хранить постоянно

МКУ «Архив»

Муниципальное казенное учреждение
«Информационно-методический центр системы образования»

Фонд № Р- 628

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2015 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения
МКУ «Информационно-методический центр системы образования
Ейского района» за 2015 год

Постановлением главы муниципального образования Ейский район от 09.10.2007г. № 1386 учреждено муниципальное учреждение «Информационно-методический центр системы образования Ейского района».

В 2015 году информационно-методический центр приобрел статус казенного учреждения и стал называться - «Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» (далее МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района»).

С момента основания является самостоятельной, некоммерческой организацией, наделено правами юридического лица.

Экспертной комиссией МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» на постоянное хранение отобраны документы за 2015 год в количестве 9 (девяти) дел. В опись постоянного хранения внесены документы, полностью отражающие деятельность МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района»: приказы директора по основной деятельности, штатное расписание, годовой план и анализ работы МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района», устав, коллективный договор за 2015-2016 учебный год.

Другие документы постоянного срока хранения за 2015 год в МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

На документы по личному составу составлена опись №1-л, в которую внесено 2 (два) дела: приказы по личному составу (прием, увольнение), личные карточки формы Т-2, уволенных сотрудников.

На личные дела сотрудников, уволенных в 2015 году, составлена отдельная опись № 2-л, в которую внесено 13 (тринадцать) дел.

Документы обработаны и описаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Директор МКУ «ИМЦ системы
образования Ейского района»



Г.П. Гришко

Муниципальное казенное учреждение
«Информационно-методический центр
системы образования Ейского района»

Фонд № Р - 628

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Информационно-
методический центр системы
образования Ейского района»

Г.П. Гришко

2017 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
1	01-02	Устав МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района»	2015	14	
2	01-03	Штатное расписание на 2015 год		2	
3	01-06	Приказы № 1-64 директора МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» по основной деятельности	14.01.2015 26.06.2015	128	
4	01-06	Приказы № 65-113 директора МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» по основной деятельности	26.06.2015 29.09.2015	114	
5	01-06	Приказы № 114-142 директора МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» по основной деятельности	30.09.2015 28.12.2015	153	
6	01-08	Годовой план работы МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» на 2015-2016 учебный год		22	
7	01-13	Коллективный договор на 2014- 2017 годы		30	

1	2	3	4	5	6
8	01-22	Анализ работы МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» по итогам 2015-2016 учебного года		84	
Дела заместителя директора					
9	02-06	Протоколы № 1-4 заседаний методического Совета за 2015- 2016 учебный год		12	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 1 по № 9,
в том числе:
литерные номера: нет;
пропущенные номера: нет.

Опись составила:
ответственная за архив

А.В. Якушова

А.В. Якушова

«2» мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МКУ
«Информационно-методический
центр системы образования
Ейского района»
от 2 мая 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от 30.06.2017 № 6

*Принято 9 (девять) дел за 2015 год.
согласно акту приема-передачи дел от
19.01.2017 № 1.*

*Итого на хранении 9 (девять) дел за
2015 год с № 1 по № 9.*

*Назначен ответственный
комплексирование
19.01.2017*

Д.А. Дорошенко

Н. И. Дорошенко

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Архив»

Муниципальное казенное учреждение
«Информационно-методический центр системы образования»

Фонд № Р- 628

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения
МКУ «Информационно-методический центр системы образования
Ейского района» за 2016 год

	лл.
Предисловие	3
Список сокращений	4
Руководство	5-6
Дела заместителя директора	6
Итоговая запись	6

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения
МКУ «Информационно-методический центр системы образования
Ейского района» за 2016 год

Постановлением главы муниципального образования Ейский район от 09.10.2007 № 1386 учреждено муниципальное учреждение «Информационно - методический центр системы образования Ейского района».

В 2015 году информационно-методический центр приобрел статус казенного учреждения и стал называться - «Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» (далее МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района»).

С момента основания является самостоятельной, некоммерческой организацией, наделено правами юридического лица.

Экспертной комиссией МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» на постоянное хранение отобраны документы за 2016 год в количестве 8 (восемь) дел. В опись постоянного хранения внесены документы, полностью отражающие деятельность МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района»: приказы директора по основной деятельности, штатное расписание, протоколы заседаний методического Совета за 2016-2017 учебный год, годовой план и анализ работы МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района».

Другие документы постоянного срока хранения за 2016 год в МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления: руководство, дела заместителя директора. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

На документы по личному составу составлена опись № 1-л (продолжение), в которую внесено 2 (два) дела: приказы по личному составу (прием, увольнение), личные карточки формы Т-2, уволенных сотрудников.

На личные дела сотрудников, уволенных в 2016 году, составлена отдельная опись № 2-л (продолжение), в которую внесено 19 (девятнадцать) дел.

Документы обработаны и описаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Директор МКУ «ИМЦ системы
образования Ейского района»

Г.П. Гришко

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к описи № 1 дел постоянного хранения
МКУ «Информационно-методический центр системы образования
Ейского района» за 2016 год

РФ - Российская Федерация

ЭК - экспертная комиссия

ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» - муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр системы образования Ейского района»

Муниципальное казенное учреждение
«Информационно-методический центр
системы образования Ейского района»

Фонд № Р - 628
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Информационно-
методический центр системы
образования Ейского района»

Г.П. Гришко
2019 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

10	01-02	Устав МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» 2016 год	30.05.2016	13	
11	01-06	Приказы №1-од-67-од директора по основной деятельности	12.01.2016 17.05.2016	108	
12	01-06	Приказы № 68-од-141-од директора по основной деятельности	18.05.2016 28.09.2016	120	
13	01-06	Приказы № 141/1-од-197-од директора по основной деятельности	30.09.2016 30.12.2016	129	
14	01-03	Штатное расписание на 2016 год		8	
15	01-08	Годовой план работы МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» на 2016-2017 учебный год		20	

1	2	3	4	5	6
16	01-22	Анализ работы МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» по итогам 2016-2017 учебного года		43	

Дела заместителя директора

17	02-06	Протоколы № 1-4 заседаний методического Совета за 2016-2017 учебный год	21.09.2016 22.03.2017	16	
----	-------	---	--------------------------	----	--

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 10 по № 17
в том числе:

литерные номера: нет;

пропущенные номера: нет.

Опись составил:

Ответственный за архив

«15» января 2019 г.



А.В. Якушова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МКУ

«Информационно-методический
центр системы образования
Ейского района»

от 15.01.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Экспертно-проверочной

комиссией при администрации

Краснодарского края

(протокол от 13.02.2019 № 2)

*Принадлежит 8 (восемь) дел за 2016 год, согласно
акту приема-передачи дел от 25.01.2022 г. № 2.
Итого на хранение 17 (семнадцати) ед. хр.
за 2015-2016 год с № 1 по № 17.*

*Главный специалист
по комплектованию
25.01.2022*

П. Г. Прохорова

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Архив»

Муниципальное казенное учреждение
«Информационно-методический центр системы образования»

Фонд № Р- 628
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
МКУ «Информационно-методический центр системы образования
Ейского района» за 2017 год

	лл.
1. Предисловие	8
2. Список сокращений	9
3. Разделы описи дел:	
Руководство	10
Дела заместителя директора	11

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения
МКУ «Информационно-методический центр системы образования
Ейского района» за 2017 год

Постановлением главы муниципального образования Ейский район от 09.10.2007 № 1386 учреждено муниципальное учреждение «Информационно-методический центр системы образования Ейского района».

В 2015 году информационно-методический центр приобрел статус казенного учреждения и стал называться - «Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» (далее МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района»).

С момента основания является самостоятельной, некоммерческой организацией, наделено правами юридического лица.

Экспертной комиссией МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» на постоянное хранение отобраны документы за 2017 год в количестве 7 (семь) дел. В опись постоянного хранения внесены документы, полностью отражающие деятельность МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района»: приказы директора по основной деятельности, штатное расписание, протоколы заседаний методического Совета за 2017-2018 учебный год, годовой план и анализ работы МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района».

Другие документы постоянного срока хранения за 2017 год в МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления: руководство, дела заместителя директора. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

На документы по личному составу составлена опись № 1-л (продолжение), в которую внесено 2 (два) дела: приказы по личному составу (прием, увольнение), личные карточки формы Т-2, уволенных сотрудников.

На личные дела сотрудников, уволенных в 2017 году, составлена отдельная опись № 2-л (продолжение), в которую внесено 11 (одиннадцать) дел.

Документы обработаны и описаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Директор МКУ «ИМЦ системы
образования Ейского района»

Г.П. Гришко

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к описи № 1 дел постоянного хранения
МКУ «Информационно-методический центр системы образования
Ейского района» за 2017 год

МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» - муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр системы образования Ейского района»

ЭК - экспертная комиссия

ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

Муниципальное казенное учреждение
«Информационно-методический центр
системы образования Ейского района»

Фонд № Р - 628
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Информационно-
методический центр системы
образования Ейского района»
Г.П. Гришко
«31» 10/2020 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

18	01-05	Приказы № 1-од - 113-од директора по основной деятельности	09.01.2017 22.06.2017	201	
19	01-05	Приказы № 114-од - 185-од директора по основной деятельности	23.06.2017 29.09.2017	163	
20	01-05	Приказы № 186-од - 253-од директора по основной деятельности	29.09.2017 29.12.2017	123	
21	01-07	Штатное расписание на 2017 год		8	
22	01-10	Годовой план работы МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» на 2017-2018 учебный год		22	
23	01-11	Анализ работы МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» по итогам 2017-2018 учебного года		97	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела заместителя директора

24	02-06	Протоколы № 1-4 заседаний методического Совета	27.09.2017 15.03.2018	11
----	-------	---	--------------------------	----

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 18 по № 24,
в том числе:

литерные номера: нет;

пропущенные номера: нет.

Опись составил:

Ответственный за архив

«31» 01 2020 г.



А.В. Якушова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МКУ

«Информационно-методический
центр системы образования
Ейского района»

от 31.01.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края

от 13.03.2020 № 3